

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Ленинградской области
«Кировская школа-интернат, реализующая адаптированные образовательные программы»

Принят на заседании педагогического совета
Протокол №1 от 30.08.2024

Утверждаю
Приказ № 266 от 02.09.2024

Положение о совете родителей учреждения

Положение о совете родителей учреждения

1. Настоящее Положение определяет компетенцию совета родителей (законных представителей) обучающихся ГБОУ ЛО «Кировская школа-интернат» (далее – совет родителей Учреждения, совет), порядок формирования совета, срок его полномочий, порядок деятельности и принятия решений.
2. Совет родителей Учреждения является совещательным органом, создаваемый в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления учреждением и при принятии учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.
- 3. Компетенция совета родителей учреждения:**
 - 3.1. рассмотрение и разработка предложений по совершенствованию локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников;
 - 3.2. участие в разработке и обсуждении программы развития Учреждения;
 - 3.3. выражение мнения по локальному нормативному акту, устанавливающему требования к одежде обучающихся, в том числе требования к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знакам отличия, и правила ее ношения;
 - 3.4. участие в организации и проведении культурно-массовых мероприятий, в том числе связанных с посещением театров, музеев, выставок;
 - 3.5. оказание помощи руководству общеобразовательного Учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний.
 - 3.6. взаимодействие с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций и уклада жизни общеобразовательного учреждения.
 - 3.7. привлечение добровольных имущественных взносов и пожертвований;

- 3.8. выработка рекомендаций по созданию оптимальных условий для обучения, воспитания, коррекции обучающихся в Учреждении, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания, в пределах своей компетенции;
- 3.9. рассмотрение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 3.10. рассмотрение вопросов об оказании материальной и иной помощи обучающимся;
- 3.11. выполнение иных функций, вытекающих из необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

4. Состав Совета родителей Учреждения.

4.1. В состав Родительского совет входят представители родителей (законных представителей) обучающихся не менее одного представителя от каждого класса.

4.2. Представители в Родительский совет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года. Выборы проводятся открытым голосованием. Избранным считается кандидат, набравший простое большинство голосов присутствующих на родительском собрании класса. Каждая семья при голосовании имеет один голос.

4.3. Для координации работы в виде приглашенных в состав Родительского совета входит не менее двух членов администрации и педагогических работников общеобразовательного учреждения.

4.4. В случае выбытия избранного члена совета родителей до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член совета родителей.

4.5. Работой совета родителей Учреждения руководит председатель, избираемый на срок полномочий совета родителей членами совета родителей из их числа.

4.6. Совет родителей Учреждения избирает из своего состава секретаря.

5. Организационные формы работы Совета родителей, правила принятия решений:

5.1. Организационной формой работы совета родителей Учреждения являются заседания.

5.2. Родительский совет работает по плану и регламенту работы, которые согласованы с директором общеобразовательного Учреждения.

5.3. Внеочередное заседание совета родителей проводится по решению председателя совета родителей или директора Учреждения.

5.4. Заседание совета родителей правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа членов совета родителей Учреждения.

5.6 Решение совета родителей принимается открытым голосованием. Решение совета родителей считается принятым при условии, что за него проголосовало простое большинство присутствующих на заседании членов совета родителей Учреждения.

5.7. Возражения кого-либо из членов совета родителей заносятся в протокол заседания совета родителей Учреждения.

5.8. Приглашенные при принятии решений совета родителей Учреждения права решающего слова не имеют.

6. Документация совета родителей Учреждения

6.1 Заседания Родительского совета оформляются в виде протоколов. Протоколы пишет секретарь.

6.2. Ответственность за делопроизводство совете Родителей Учреждения возлагается на его председателя.

6.3 Протоколы хранятся в делах общеобразовательного учреждения в течение 3 лет.

