

С 10

Государственное казенное общеобразовательное учреждение
Ленинградской области «Кировская школа-интернат, реализующая
адаптированные образовательные программы»

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
протокол от 30.08.17 № 1



УТВЕРЖДЕНО
приказом от 01.09.17 № 213/1
директор школы
О.М.Жукова

Положение о сайте Государственного казенного
общеобразовательного учреждения Ленинградской области «Кировская
школа-интернат, реализующая адаптированные образовательные
программы»

1. Общие положения

1.1. Положение о сайте (далее - Положение) ГКОУ ЛО «Кировская школа-интернат» (далее - школа-интернат) определяет понятия, цели, требования, организацию и работу сайта школы-интерната» (далее - сайт).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 25 июля 2002 г. № 11-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;
- Федеральным законом от 7 июля 2003 года № 126-ФЗ «О связи»;
- Федеральным законом от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об

информации, информационных технологиях и о защите информации»;

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;

- Федеральным законом Российской Федерации от 21 июля 2011 г. № 252-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;

- Федеральным законом Российской Федерации от 28 июля 2012 г. № 139-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию" и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- Постановлением Правительства РФ от 23 января 2006 года № 32 «Об утверждении правил оказания услуг связи по передаче данных»;

- Постановлением Правительства РФ от 10 сентября 2007 года № 575 «Об утверждении правил оказания телематических услуг связи»;

- Инструктивно-методическим письмом по реализации требований Федерального закона Российской Федерации от 25 июля 2002 г. № 11-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности».

- Законом Ленинградской области от 24 февраля 2014 года № 6-оз «Об образовании в Ленинградской области»;

- Уставом школы-интерната: и настоящим Положением.

1.3. Сайт создается в целях активного внедрения информационных и коммуникационных технологий в практику деятельности школы-интерната, информационной открытости, информирования обучающихся и их родителей (законных представителей), общественности, социальных партнеров и населения о деятельности школы-интерната.

1.4. Сайт школы-интерната является одним из инструментов обеспечения учебной и внеурочной деятельности, а также деятельности органов школьного самоуправления.

1.5. Структура сайта является подвижной и определяется приоритетными задачами школы-интерната.

2. Цели и задачи сайта

2.1. Целью создания и функционирования сайта является развитие единого образовательного информационного пространства школы-интерната.

2.2. Задачи сайта:

- систематическое информирование участников образовательного процесса, общественности и населения о деятельности школы-интерната;
- презентация достижений обучающихся и педагогического коллектива, истории развития, реализуемых адаптированных основных образовательных программ, формирование позитивного имиджа школы-интерната;
- демонстрация опыта деятельности и достижений педагогов и обучающихся школы-интерната;
- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

3. Информационный ресурс сайта

3.1. Информационный ресурс сайта формируется в соответствии с деятельностью всех структурных единиц и подразделений школы-интерната, его педагогических и иных работников, обучающихся, родителей (законных представителей), социальных партнеров и прочих заинтересованных лиц.

3.2. Информационный ресурс является открытым и общедоступным.

3.3. Условия размещения ресурсов ограниченного доступа регулируются настоящим Положением. Размещение таких ресурсов допустимо только при наличии организационных и программно-технических возможностей.

3.4. Школа-интернат размещает на сайте информацию по решению педагогического совета школы-интерната, администрации школы-интерната и (или) информацию, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ленинградской области.

Основными информационно-ресурсными компонентами сайта являются:

- основные сведения и общая информация о школе-интернате;

- структура и органы управления;
- документы, регламентирующие деятельность школы-интерната;
- образование и образовательные стандарты;
- руководство и педагогический состав;
- материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса;
- стипендии и иные виды материальной поддержки;
- платные образовательные услуги;
- финансово-хозяйственная деятельность;
- вакантные места для приема (перевода);
- справочные материалы о реализуемых адаптированных основных образовательных программах, специфике содержания образования, организации и результатах образовательного процесса, режиме обучения;
- материалы о постоянно действующих направлениях работы школы-интерната (научно-исследовательская деятельность обучающихся, результаты олимпиад, проекты, творческие работы и т.д.);
- материалы о событиях текущей жизни школы-интерната (деятельность детских объединений, организаций, праздники, конкурсы, конференции, выставки и т.д.), значимых событиях;
- материалы о выпускниках, социальных партнерах и т.д.
- материалы передового педагогического опыта.

3.5. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта.

3.6. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта школы-интерната, должны обеспечивать:

- доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования

доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

- защиту от копирования авторских материалов в случае несогласия автора на их распространение и использование.

3.7. Информация на официальном сайте школы-интерната размещается на русском языке, а также может быть размещена на иностранных языках.

3.8. Все персональные данные размещаются только с письменного согласия лица, чьи персональные данные размещаются.

4. Организация информационного наполнения и сопровождения сайта

4.1. Информационное наполнение сайта осуществляется совместными усилиями директора школы-интерната, его заместителей, руководителей методических объединений, структурных единиц и подразделений.

4.2. По каждому разделу сайта определяются должностные лица, ответственные за подборку и предоставления соответствующей информации. Перечень обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим сфер ответственности работников утверждается директором школы-интерната.

4.3. Руководство обеспечением функционирования сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на директора школы-интерната.

4.4. Директор школы-интерната осуществляет руководство и консультирование лиц, ответственных за предоставление информации, по реализации концептуальных решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением и актуализацией информационных ресурсов, обладает правом «вето» на публикацию любой информации на сайте, контролирует и корректирует работу администратора сайта.

4.5. Непосредственное выполнение работ по размещению информации на сайте, обеспечению ее целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа возлагается на администратора сайта (далее -

администратор), который назначается директором школы-интерната.

4.6. Администратор сайта ведёт сбор, обработку и публикацию информации на сайте, редактирует информационные материалы, санкционирует размещение информационных материалов на сайте, может создавать сеть корреспондентов, оформляет новостные статьи и другие информационные материалы для сайта, своевременно размещает информацию на сайте. Изменения, носящие концептуальный характер, согласовываются с директором школы-интерната.

4.7. Заместители руководителя школы-интерната, представители органов самоуправления и другие ответственные лица по закреплённым за ними направлениям в рамках должностных обязанностей отвечают за содержательное наполнение школьного сайта (сбор и первичная обработка информации). По каждому разделу сайта (информационно-ресурсному компоненту) могут быть определены ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации. Перечень обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности работников утверждается распоряжением школы-интерната.

4.8. Информация, готовая для размещения на сайте, предоставляется в электронном виде администратору, который оперативно обеспечивает ее размещение и своевременное обновление в соответствующем разделе сайта.

4.9. Периодичность заполнения сайта устанавливается школой-интернатом самостоятельно. Обновление сайта проводится не реже двух раз в месяц. Раздел «Новости» пополняется (по возможности) не реже одного раза в неделю.

Директор школы-интерната привлекает к работе над сайтом технического специалиста, который проектирует и создаёт структуру сайта, его техническое исполнение, размещение в сети, поддержку функционирования.

4.10. К размещению на школьном сайте запрещены:

- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;

- информационные материалы, содержащие пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- информационные материалы, задевающие честь, достоинство или деловую репутацию граждан, организаций, учреждений;
- иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность

5.1. Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации для размещения на сайте несут уполномоченные работники школы-интерната и администратор сайта.

5.2. Ответственность за некачественное текущее сопровождение сайта несет администратор. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

- в несвоевременном размещении предоставляемой информации;
- в совершении действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу;
- в невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса.

5.3. Ответственность за нарушение функционирования и актуализации сайта вследствие реализованных некачественных концептуальных решений, отсутствия четкого порядка в работе лиц, на которых возложено предоставление информации, несут заместители директора школы-интерната и главный бухгалтер по своим направлениям работы.

6. Финансирование, материально-техническое обеспечение

Финансирование создания и поддержки сайта осуществляется за счет средств бюджетной сметы школы-интерната и внебюджетных источников.

В деле прошито, вложено и пронумеровано

(4) ссыл ЛИСТОВ.

Дата 01.09.2017