

**Рассмотрено  
и рекомендовано  
педагогическим советом  
протокол № \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ г.**

**Утверждено  
приказом № \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ г.  
директор школы  
\_\_\_\_\_ О. М. Жукова**

## **Положение о педагогическом совете школы**

### **1. Общие положения**

- 1.1 Педагогический совет является постоянно действующим органом управления образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.
- 1.2 Педагогический совет создается во всех образовательных учреждениях, где работают более трех педагогов.
- 1.3 В состав педагогического совета входят: руководитель образовательного учреждения (как правило, председатель педсовета), его заместители, педагогические работники, в том числе педагог-психолог, социальный педагог, а также врач, библиотекарь.
- 1.4 Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации "Об образовании", типового положения об образовательном учреждении, других нормативных правовых актов об образовании, Устава образовательного учреждения, настоящего Положения.
- 1.5 Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

### **2. Задачи и содержание работы педсовета**

- 2.1 Реализация государственной политики по вопросам образования;
- 2.2 Ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- 2.3 Разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;
- 2.4 Внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- 2.5 Решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии данного учреждения.

### **3. Педагогический совет осуществляет следующие функции**

- 3.1 Обсуждает и утверждает планы работы образовательного учреждения, рабочие программы по всем предметам.
- 3.2 Заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности учреждения.

- 3.3 Принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации на основании Положения о государственной (итоговой) аттестации выпускников, о переводе обучающихся в следующий класс, выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся (воспитанников) за успехи в обучении грамотами, похвальными листами;
- 3.4 Принимает решения об исключении обучающихся из образовательного учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом РФ "Об образовании" и Уставом данного образовательного учреждения.

#### **4. Права и ответственность Педагогического совета**

- 4.1. Педагогический совет имеет право:
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
  - принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
  - принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- 4.2. Педагогический совет ответственен за:
- выполнение плана работы;
  - соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
  - утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
  - принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

#### **5. Организация деятельности педагогического совета**

- Педагогический совет избирает из своего состава секретаря.
- Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.
- Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы образовательного учреждения.
- Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением).
- При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
- Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет руководитель образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении.
- Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.
- Руководитель образовательного учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с

мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

## **6. Документация педагогического совета**

- Заседания Педагогического совета оформляются протокольно.
- В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета.
- Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
- Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом образовательного учреждения.
- Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- Книга протоколов Педагогического совета образовательного учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.
- Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.