

Рассмотрено и рекомендовано педагогическим советом протокол № 4 от « 04 » марта 2020 г.



Утверждено приказом № 74 от «05» марта 2020 г. Директор ГКОУ ЛО «Кировская школа-интернат» О.М. Жукова

Положение о комплектовании и правила приёма детей в ГКОУ ЛО «Кировская школа-интернат»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано:

- в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании»,
- положением о ПМПК, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 20 сентября 2013 года № 1082 «Об утверждении положения о психолого – медико – педагогической комиссии»
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 года №32 «об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»
- статья 54 Семейного кодекса РФ (дополнение)
- Уставом ГКОУ ЛО «Кировская школа-интернат»

и устанавливает правила приёма в образовательное учреждение граждан, которые имеют право на получение основного общего образования

1.2 Приёму в образовательную организацию (далее ОО) подлежат дети с ограниченными возможностями здоровья.

1.3 Приём детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе осуществляется только с согласия и заявления родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.4 Обучающиеся с ОВЗ принимаются в первый или в первый дополнительный класс на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии по достижению ими возраста 6 лет 6 месяцев, но не позже 8 лет.

1.5 При приёме заявления должностное лицо ОО знакомит родителей (законных представителей) поступающих детей с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения, особенностями организации образовательного процесса с учетом требований ФГОС ОВЗ / УО, с адаптированными основными общеобразовательными программами, реализуемыми этим общеобразовательным учреждением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правилами приёма в данное общеобразовательное учреждение, копии

указанных документов размещаются на информационном стенде и на сайте школы.

1.6 Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с указанными документами фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

1.7 Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется согласие на обучение по соответствующему виду адаптированной основной общеобразовательной программы.

1.8. Личной подписью родителей (законных представителей) детей фиксируется в бланке «Согласие на обработку персональных данных» их согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.9. При приеме на обучение выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

1.10. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

2 Порядок приёма в 1 дополнительный, 1 классы

2.1 В 1 дополнительный, 1 классы ГКОУ ЛО «Кировской школы-интернат» принимаются граждане, достигшие возраста 6 лет 6 месяцев, но не позже 8 лет. Приём детей в дополнительный, 1 классы в более раннем или более позднем возрасте осуществляется в индивидуальном порядке администрацией ОУ по разрешению Комитета общего и профессионального образования Ленинградской области.

2.2 С января 2016 года начинается использование автоматизированной информационной системы, обеспечивающей подачу заявлений на зачисление в образовательную организацию. Подача заявлений родителями осуществляется:

- на Региональном портале государственных и муниципальных услуг Ленинградской области;

- на портале «Образование Ленинградской области»;
- в Государственном бюджетном учреждении ленинградской области» Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее МФЦ);
- в общеобразовательной организации.

2.3 Для детей, проживающих на закреплённой территории первый этап подачи заявлений с 15 января до 30 июня.

2.4 Первоочередным правом приёма в школу обладают лица, проживающие на закреплённой территории, имеющие преимущественное право, данное в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе дети военнослужащих и сотрудников полиции.

2.5 Право преимущественного приема на обучение в школе-интернате, имеют дети - братья и сестры которых обучаются в данном образовательном учреждении и проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства (при условии наличия заключения ПМПК).

2.6 В случае подачи заявления родителями детей, проживающих на закреплённой территории, после 30 июня зачисление производится на общих основаниях.

2.7 Для детей , не проживающих на закреплённой территории второй этап: с 1 июля до 5 сентября. Зачисление производится на свободные места с учётом даты подачи заявления.

2.8 Приём закреплённых лиц в школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.9 Приём детей в образовательную организацию проводится на основании следующих документов:

- личного заявления родителей (законных представителей);
- родители детей, которые проживают на территории Ленинградской области, предоставляют оригинал (заверенную копию) свидетельства о рождении ребёнка и оригинал свидетельства о регистрации ребёнка на территории Ленинградской области. Родители детей, не зарегистрированных на данной территории, но являющихся российскими гражданами предъявляют оригинал свидетельства о рождении или заверенную копию документа, подтверждающую родство заявителя (или законность представления прав обучающегося). Родители (законные представители) ребёнка – иностранного гражданина, не зарегистрированного на закреплённой территории, предоставляют заверенные копии документа, подтверждающего родство заявителя, и документа, подтверждающего права заявителя на пребывание в России;
- заключения психолога – медико – педагогической комиссии;
- другие документы, предусмотренные Уставом ОУ

- родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.10 В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей)
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

2.11 Основанием для отказа в приёме документов для зачисления в школу является:

- обращение лица, не относящегося к категории заявителей;
- подача заявления в период, отличающийся от периода предоставления государственной услуги;
- непредставление в школу документов, необходимых для оказания государственной услуги, в указанный в приглашении школы срок;
- отсутствие свободных мест в школе.

3. Порядок зачисления обучающихся в порядке перевода из другой образовательной организации

3.1. Подача заявлений родителями осуществляется:

- на Региональном портале государственных и муниципальных услуг Ленинградской области;
- на портале «Образование Ленинградской области»;
- в Государственном бюджетном учреждении ленинградской области Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее МФЦ);
- в общеобразовательной организации.

3.2 При обращении в ГКОУ ЛО «Кировская школа-интернат» в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения заявителем представляются документы, указанные в п. 2.9 настоящих Правил, и дополнительно:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году выписка из классного журнала с текущими

отметками и результатами промежуточной аттестации, заверенные печатью и подписью руководителя.

3.3. При отсутствии Личной карточки обучающегося зачисление во все классы производится на основе фактических знаний, определяемых с помощью промежуточной (диагностической) аттестации, проводимой в образовательной организации.

4. Основания для отказа в приёме в ОУ

4.1. Основанием для отказа в приёме является отсутствие мест в образовательной организации. Комплектование классов осуществляется с соблюдением норм наполняемости классов – 1 подготовительный -9 классы – 15 человек (обучающиеся по программе для детей с ЗПР); 1 подготовительный -9 классы – 12 человек (обучающиеся по программе для детей с интеллектуальными нарушениями); В случае отказа в приёме, образовательная организация выдаёт заявителю уведомление об отказе в приёме.

4.2. Дети и их родители (законные представители) при отказе в приёме в образовательную организацию вправе обратиться в Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области с целью определения в другую образовательную организацию.

5. Ответственность за организацию приёма детей в образовательную организацию

5.1. Ответственность за приём детей в образовательную организацию несёт директор образовательного учреждения.

6. Право на перевод в другую образовательную организацию и отчисление из образовательной организации

6.1. Обучающиеся имеют право на перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого образовательного учреждения. Родители (законные представители) имеют право на выбор образовательного учреждения, формы обучения.

6.2. Основанием для перевода является желание родителей (законных представителей), подтверждённое заявлением.

6.3. Отчисление обучающегося из образовательной организации осуществляется в связи с получением основного общего образования (завершением обучения).

6.4. При переводе обучающихся в другую образовательную организацию и отчислении обучающихся из образовательной организации издаётся приказ директора и вносится соответствующая запись в Алфавитную книгу.

7. Заключительные положения

7.1 Положение подлежит уточнению по мере внесения изменений в действующее законодательство и муниципальные правовые акты.

7.2 . Изменения в Положение вносятся приказом директора школы.

В деле прошито, вложено и пронумеровано

6) ШСМ 6

Листов

Дата 05.03.2009

