

Согласовано  
Председатель профсоюзного  
Комитета \_\_\_\_\_

« 1 » сентября 2016 г.



Утверждаю  
Директор школы  
О.М.Жукова  
2016 года № 214

## КОДЕКС ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ ПЕДАГОГА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

## КОДЕКС

### этики и служебного поведения педагогов и работников Государственного казенного общеобразовательного учреждения Ленинградской области «Кировская школа-интернат, реализующая адаптированные образовательные программы»

#### I. Общие положения

1. Кодекс этики и служебного поведения (далее - Кодекс) педагогов и работников Государственного казенного общеобразовательного учреждения Ленинградской области «Кировская школа-интернат, реализующая адаптированные образовательные программы» (далее – ГКОУ ЛО «Кировская школа-интернат»), разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.
2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться педагоги и работники ГКОУ ЛО «Кировская школа-интернат» независимо от занимаемой ими должности.
3. Каждый педагог и работник ГКОУ ЛО «Кировская школа-интернат» должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса.
4. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения педагогов и работников для надлежащего выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета работников ГКОУ ЛО «Кировская школа-интернат».
5. Кодекс призван повысить эффективность выполнения педагогами и работниками своих должностных обязанностей.
6. Кодекс предназначен для формирования должной морали педагогов и работников ГКОУ ЛО «Кировская школа-интернат», являющейся основой для самоконтроля работников.
7. Знание и соблюдение педагогами и работниками ГКОУ ЛО «Кировская школа-интернат» положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

#### II. Основные принципы и правила служебного поведения педагогов и работников ГКОУ ЛО «Кировская школа-интернат»

1. Педагоги и работники ГКОУ ЛО «Кировская школа-интернат» призваны:
  - исполнять должностные обязанности добросовестно и профессионально в

целях обеспечения эффективной работы ГКОУ ЛО «Кировская школа-интернат»,

- осуществлять свою деятельность в пределах трудовых обязанностей;
  - исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
  - проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
  - воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в надлежащем исполнении работниками ГКОУ ЛО «Кировская школа-интернат» должностных обязанностей;
  - не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих и граждан при решении вопросов личного характера;
  - воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности ГКОУ ЛО «Кировская школа-интернат», его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника;
2. Педагоги и работники ГКОУ ЛО «Кировская школа-интернат» обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, а также в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.
  3. Педагоги и работники ГКОУ ЛО «Кировская школа-интернат» обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. При исполнении должностных обязанностей не должна допускаться личная заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
  4. Руководитель ГКОУ ЛО «Кировская школа-интернат» обязан уведомлять органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.
  5. Педагоги и работники ГКОУ ЛО «Кировская школа-интернат» могут обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в ГКОУ ЛО «Кировская школа-интернат» норм и требований, принятых в соответствии с действующим законодательством.
  6. Педагоги и работники ГКОУ ЛО «Кировская школа-интернат» обязаны принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой они несут ответственность или (и) которая стала известна в связи с исполнением должностных обязанностей.
  7. Педагоги и работники ГКОУ ЛО «Кировская школа-интернат», наделенный

организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в ГКОУ ЛО «Кировская школа-интернат» либо его подразделениях (отделах) благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

8. Педагоги и работники ГКОУ ЛО «Кировская школа-интернат», наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен подавать пример профессионализма и добросовестности.

### III. Этические правила служебного поведения работников ГКОУ ЛО «Кировская школа-интернат»

1. В служебном поведении педагогам и работникам ГКОУ ЛО «Кировская школа-интернат» необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.
2. В служебном поведении педагоги и работники ГКОУ ЛО «Кировская школа-интернат» должны воздерживаться от:
  - любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
  - грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
  - угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
  - курения не в специально оборудованных для этого местах.
3. Педагоги и работники ГКОУ ЛО «Кировская школа-интернат» призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом; должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.
4. Внешний вид педагога и работника в зависимости от условий работы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению к ГКОУ ЛО «Кировская школа-интернат», соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.

### IV. Основные принципы педагогической этики.

#### **Личность педагога**

1. Профессиональная этика педагога требует призвания, преданности своей работе и чувства ответственности при исполнении своих обязанностей.
2. Педагог требователен по отношению к себе и стремится к самосовершенствованию. Для него характерны самонаблюдение, самоопределение и самовоспитание.
3. Для педагога необходимо постоянное обновление. Он занимается своим образованием, повышением квалификации и поиском наилучших методов работы.

### **Ответственность**

4. Педагог несет ответственность за качество и результаты доверенной ему педагогической работы - воспитания.
5. Педагог несет ответственность за физическую, интеллектуальную, эмоциональную и духовную защиту детей, оставленных под его присмотром.
6. Педагог несет ответственность за порученные ему администрацией функции и доверенные ресурсы.
7. Педагоги и административные работники должны бережно и обоснованно расходовать материальные и другие ресурсы. Они не должны использовать имущество школы или другого воспитательного учреждения (помещения, мебель, телефон, телефакс, компьютер, копировальную технику, другое оборудование, почтовые услуги, транспортные средства, инструменты и материалы), а также свое рабочее время для личных нужд. Случаи, в которых педагогам разрешается пользоваться вещами и рабочим временем, должны регламентироваться правилами сохранности имущества учреждения.

### **Авторитет, честь, репутация**

8. Своим поведением педагог поддерживает и защищает исторически сложившуюся профессиональную честь педагога.
9. Педагог передает молодому поколению национальные и общечеловеческие культурные ценности, принимает посильное участие в процессе культурного развития. Он не может заниматься противокультурной деятельностью ни при исполнении своих прямых обязанностей, ни за пределами образовательного учреждения.
10. В общении со своими воспитанниками и во всех остальных случаях педагог уважителен, вежлив и корректен. Он знает и соблюдает нормы этикета, подходящие для каждой отдельно взятой ситуации.
11. Авторитет педагога основывается на компетенции, справедливости, такте, умении заботиться о своих воспитанниках. Педагог не создает свой авторитет при помощи некорректных способов и не злоупотребляет им.
12. Педагог воспитывает на своем положительном примере. Он избегает морализаторства, не спешит осуждать и не требует от других того, что сам соблюдать не в силах.

13. Педагог имеет право на неприкосновенность личной жизни, однако выбранный им образ жизни не должен ронять престиж профессии, извращать его отношения с воспитанниками и коллегами или мешать исполнению профессиональных обязанностей.

14. Пьянство и злоупотребление другими одурманивающими веществами несовместимо с профессией педагога.

15. Педагог дорожит своей репутацией.

### **Общение педагога с воспитанниками**

16. Педагог сам выбирает подходящий стиль общения с учениками или воспитанниками, основанный на взаимном уважении.

17. В первую очередь педагог должен быть требователен к себе. Требовательность педагога по отношению к воспитаннику позитивна и хорошо обоснована. Педагог никогда не должен терять чувства меры и самообладания.

18. Педагог выбирает такие методы работы, которые поощряют в его воспитанниках развитие положительных черт и взаимоотношений: самостоятельность, самоконтроль, самовоспитание, желание сотрудничать и помогать другим.

19. При оценке поведения и достижений своих воспитанников педагог стремится укреплять их самоуважение и веру в свои силы, показывать им возможности совершенствования, повышать мотивацию обучения.

20. Педагог является беспристрастным, одинаково доброжелательным и благосклонным ко всем своим ученикам. Приняв необоснованно принижающие воспитанника оценочные решения, педагог должен постараться немедленно исправить свою ошибку.

21. При оценке достижений учеников в баллах педагог стремится к объективности и справедливости. Недопустимо тенденциозное занижение или завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости и исправление ошибок учащихся во время письменных экзаменов и контрольных проверок.

22. Педагог постоянно заботится о культуре своей речи и общения. В его речи нет ругательств, вульгаризмов, грубых и оскорбительных фраз.

23. Педагог соблюдает дискретность. Педагогу запрещается сообщать другим лицам доверенную лично ему учеником или воспитанником информацию, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

24. Педагог не злоупотребляет своим служебным положением. Он не может использовать своих воспитанников, требовать от них каких-либо услуг или одолжений.

25. Педагог не имеет права требовать от своего воспитанника вознаграждения за свою работу, в том числе и дополнительную. Если педагог занимается частной практикой, условия вознаграждения за труд должны быть согласованы в начале работы и закреплены договором и т.д.

## **VI. Основные принципы при приеме на работу и переводе на более высокую должность**

1. Директор школы должен сохранять беспристрастность при приеме на работу нового сотрудника или повышении своего сотрудника в должности.
2. Сотрудник не может оказывать давление на администрацию с тем, чтобы в учреждение, где он работает, был принят член его семьи, родственник или близкий друг или чтобы вышеупомянутые лица были повышены в должности. Он не должен принимать участия в рассмотрении этого вопроса на педагогическом совете и принятии решения.
3. Недопустимо брать вознаграждение в какой бы то ни было форме за приём на работу, повышение квалификационной категории, назначение на более высокую должность и т. п.

## **VII. Ответственность за нарушение положений Кодекса**

1. За нарушение положений Кодекса сотрудник несет моральную ответственность, а также иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Соблюдение сотрудниками Г К О У Л О «К и р о в с к а я ш к о л а - и н т е р н а т» положений Кодекса учитывается при наложении дисциплинарных